

ปฏิทินการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2555

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 โดยจัดทำแผน/ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรกฎาคม – กันยายน 2555	หัวหน้าภาควิชา / คณะกรรมการประกันคุณภาพภาควิชา
2	ประชุมวางแผนพัฒนางานคุณภาพการศึกษา โดยนำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	พฤศจิกายน 2555	คณะกรรมการประกันคุณภาพภาควิชา / บุคลากรที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา	พฤศจิกายน 2555 – มกราคม 2556	งานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประกันของภาควิชา
4	ประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชาภาค	มกราคม 2556	หัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา
5	ภาควิชาจัดประชุมสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา	30 มกราคม 2556	หัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา
6	จัดกิจกรรมเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง ภาควิชา สถาบัน ชุมชนใกล้เคียง	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา
7	ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2556	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา
8	จัดเก็บหลักฐาน เอกสาร ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2556	บุคลากรภาควิชาดุริยางคศิลป์ไทยศึกษา
9	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ของภาควิชา	มีนาคม 2556	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา
10	ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ของภาควิชา	มีนาคม - พฤษภาคม 2556	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา
11	รับการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา	มิถุนายน 2556	บุคลากรภาควิชาดุริยางคศิลป์ไทยศึกษา

เอกสารที่ต้องใช้ในการประเมินระดับภาควิชาของคํประกอบที่ 9

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพระดับภาควิชา
2. นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของภาควิชา
3. คู่มือบริหารประกันคุณภาพของภาควิชา
4. แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพของภาควิชา
5. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพของภาควิชาประจำปี 2555
6. หลักฐานที่บ่งบอกถึงระบบการติดตามตรวจสอบงานประกันคุณภาพของภาควิชา เช่น รายงานการประชุม ติดตามผลการดำเนินงาน
7. เอกสารรายงานคณะกรรมการกำหนดอัตรากำลังของภาควิชา
8. รายงานการประชุมของภาควิชาแนวคิดกำหนดอัตรากำลังของภาควิชา
9. เอกสารรายงานกิจกรรม โครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมงานประกันคุณภาพ สอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดในปีการศึกษา 2555
10. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระบบสารสนเทศของภาควิชา
11. หลักฐานที่นำเอาระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารและสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2555
12. เว็บไซต์เผยแพร่งานประกันของภาควิชา (ใช้หลักฐานเปิดหน้าเว็บไซต์)
13. หลักฐานระบบฐานข้อมูลประกันของภาควิชา
14. หลักฐานการนำผลการประเมินผลปี 2554 นำมาปรับปรุงในปีการศึกษา 2555
15. หลักฐานที่แสดงว่าภาควิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษา หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชน ผู้รับบริการ วิชาการ ผู้รับบริการ ด้านวิจัย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น คณะกรรมการ ร่วมกำหนด ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย หรือการให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆด้านงานประกันคุณภาพ (คำสั่งงานประกันของภาคที่มีรายชื่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและรายชื่อนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกัน,รายงานการประชุม)
16. หลักฐานที่แสดงว่าภาควิชาได้สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างสถาบันหรือระหว่างภาควิชาและผลการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลการสร้างเครือข่ายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
17. กิจกรรมหรือโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับภาควิชา องค์ประกอบที่ ๕

ให้พิจารณาดังนี้

๑. การดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพ
 - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ พร้อมทั้งติดตามกิจกรรมโครงการต่างๆว่า ดำเนินงานถึงไหน ทำสำเร็จหรือไม่ บรรลุตัวชี้วัดหรือตอบตัวชี้วัดอะไร (ทำแบบฟอร์มสรุป อาจเป็นตาราง ก็ได้)
 - จัดทำแผนการตรวจสอบการดำเนินงานพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบควบคุมติดตาม
 - จัดทำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา
 - การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
๒. ครูแต่ละท่านรับผิดชอบงานอะไรให้ติดตามภาระงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษา
๓. จัดทำ Flow Chart ของแต่ละงาน ให้เป็นระบบ เห็นแนวทางที่ชัดเจน และจับหีบแนวทางมา กำหนดเป็นตัวงาน
๔. นำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุง (ควรติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานทุกเดือนหรือ ๒ เดือนต่อครั้ง
๘. Flow Chart ของวิทยาลัยให้แปลงเป็นของภาควิชา
๙. อัตรลักษณ์เพิ่มเติมของภาควิชาต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบัน (วิทยาลัย) และนำเข้าสู่วิชาอะไร
๑๐. กรณีภาควิชาไม่ประเมินตัวไหนบ้างให้ใส่ในส่วนนำของ SAR ของภาควิชา
๑๑. ระดับภาควิชา ควรทำวิจัยกระบวนการและผลการพัฒนางาน โดยเอามาจากแผนพัฒนาตนเอง เช่น
เอา Improvement Plane เป็นตัวตั้ง แล้วทำ Flow Chart มาพัฒนางาน
(ทำอะไร ได้อะไร บรรลุหรือไม่ และที่ไม่บรรลุเพราะอะไร)

.....

หมายเหตุ

บุคลากรที่รับผิดชอบ องค์ประกอบ ตัวชี้วัด ควรศึกษาคู่มือทั้งของ สกอ.และ สมศ.

รายงานผลการประเมินระดับภาควิชาดุริยางคศิลป์ประกอบที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. มีคู่มือแต่ยังไม่เห็นระบบ PDCA ของภาควิชาและคู่มือต้องปรับทุกปี วางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตาม ทำตามปฏิทิน ตรวจสอบเห็นว่าดำเนินงานถึงไหน ควรประชุมทุกเดือน ติดตามแผนตามระบบ PDCA ควรทำ Flow Chart (ข้อ ๑)
๒. มีนโยบาย ตามระบบ PDCA แต่ไม่พบคำสั่งที่ ผ.อ.เป็นประธาน (ข้อ ๒) มีส่วนร่วมภาคีเครือข่าย ทั้งภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เช่น นักร้อง ผู้ใช้บัณฑิต ไม่พบนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม ตามความเหมาะสม (ข้อ ๒)
๓. กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบันแต่ขาดหลักฐานที่กำหนดให้บัณฑิตเป็นไปตามอัตลักษณ์ (กำหนดอัตลักษณ์ให้สอดคล้องกับสถาบันและให้คณะกรรมการเห็นชอบ) สร้างระบบ การดำเนินงานอัตลักษณ์ เช่น การมีส่วนร่วมในการพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษา สร้างตัวชี้วัดให้รู้ว่า นักศึกษามีอัตลักษณ์ตามที่ตั้งใจหรือเปล่าแล้วประเมินผลงาน (ต้องได้คะแนน ๓.๕๑ ขึ้นไป) ถ้า สมศ. ต้องการให้นักศึกษาได้รางวัลให้ย้อนกลับไปทำอัตลักษณ์ให้สอดคล้อง (ถ้างานใดที่ทำร่วมกับจังหวัด ให้จังหวัดเขียนชมเชยมาถือว่าเป็นระดับชาติ) ข้อ ๓
๔. มีระบบแต่เอกสาร PDCA ไม่ชัดเจน (ทำครบแต่ไม่มีเอกสารตามระบบ PDCA
๕. นำชื่นชมมีแผนแต่ไม่พบการกำกับติดตาม (ถ้าทำข้อ ๑ ครบ ข้อ ๕ ก็ได้) มีตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการแต่ไม่พบความสำเร็จของกลยุทธ์ ต้องสำเร็จ ๖ โครงการอย่างน้อยในปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๑๐๐ กลยุทธ์ต้องสำเร็จ(อย่าตั้งตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์มากโครงการจะสำเร็จต้องสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ (ข้อ ๕)
๖. ยังไม่พบสารสนเทศ ครอบคลุมทั้ง ๓ องค์ประกอบ (ทำโปรแกรมไมโครซอฟ เอ็กเซล)
๗. ได้ทำแต่ไม่มีหลักฐานการดำเนินงาน
๘. พบการดำเนินงานแต่ไม่มี ตัว P (ให้วางแผนไว้ไม่ต้องระบุสถานที่ เวลา ให้ย้อนไปทำแผน)
๙. มีการดำเนินงานในระดับสถาบัน(วิทยาลัย) ใช้หลักฐานของวิทยาลัย

