



วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช
วันที่ 248
วันที่ 18 มี.ค. 59
เวลา 13.03

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐-๒๒๒๔-๔๗๐๔ ต่อ ๔๑๐
ที่ วธ ๐๘๐๑/ ๑๔๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง นำส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติจบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่วธ ๐๘๐๑/ ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง นำส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติจบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๑) นั้น นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๘ ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ตามปฏิทินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ๒๕๕๘ ณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี และคณะศิลปศึกษา วิทยาลัยนาฏศิลปส่วนภูมิภาคทุกแห่ง ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง เรียบร้อย ฝ่ายทะเบียนฯ จึงขอส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติจบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนการยื่นขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
๒. ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
๓. ใบคำร้องขอใบระเบียนการศึกษา (Transcript)
๔. ใบคำร้องขอหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา
๕. กระดาษสติกเกอร์สำหรับกรอกที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์เรื่องพระราชทานปริญญาบัตร

ทั้งนี้ฝ่ายทะเบียนฯจึงขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยนาฏศิลปส่วนภูมิภาค นำส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติจบหลักสูตร ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และนำส่งผลการเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนฯจะได้ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตรวจจบของคณะศิลปศึกษาและจัดทำอนุมัติจบหลักสูตรของคณะศิลปศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางกัญญา ทองมัน)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่ออนุมัติจบหลักสูตร
2. นักศึกษาที่มีรายชื่ออนุมัติจบหลักสูตร รับใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาดังนี้
 - 2.1 คำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - ค่าธรรมเนียม 500 บาท
 - 2.2 คำร้องขอใบระเบียนการศึกษา TRANSCRIPT
 - ค่าธรรมเนียม 200 บาท
 - รูปถ่ายชุดครุยสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป แต่งกายถูกระเบียบสวมชุดครุย
 - 2.3 คำร้องขอหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา
 - ค่าธรรมเนียม 50 บาท
 - รูปถ่ายชุดครุยสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป แต่งกายถูกระเบียบสวมชุดครุย

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตทุกคน

2. ให้นักศึกษายื่นขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาผ่านทางระบบทะเบียนออนไลน์และ

ปรีณใบชำระเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย จำนวนเงิน 750.- บาท (ชำระข้อ 2.1+2.2+2.3 = 750. บาท)

3. นักศึกษาเขียนคำร้องพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และรูปถ่าย นำส่งผ่านวิทยาลัยมายังฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกอบด้วย

3.1 เอกสารคำร้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

3.2 ใบเสร็จธนาคารสำหรับส่วนลูกค่าที่ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย

3.3 รูปถ่ายตัดขอบสีขาว เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา หลังรูป ทุกใบ

4. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา และจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาพร้อมใบเสร็จรับเงินภายใน 45 วัน

หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง เพื่อประโยชน์และสิทธิของนักศึกษาเอง

2. นักศึกษาแนบหลักฐานตามใบคำร้องให้สมบูรณ์ ครบถ้วน

3. หากข้อความและหลักฐานไม่สมบูรณ์สถาบันฯ จะไม่รับพิจารณา



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
คำร้องขอหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

Name (Mr./Mrs/Miss).....Surname.....

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....แขนง(ถ้ามี).....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะยื่นขอหนังสือรับรองดังกล่าวไปใช้เพื่อ.....

หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ

พร้อมแนบหลักฐาน คือ 1. รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป แต่งกายตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1.1 หนังสือรับรองตามข้อ (3) ใช้เครื่องแบบชุดครู หน้าตรง ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

3. ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม (ฉบับละ 50 บาท) ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป จักขอบคุณยิ่ง ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อโปรดทราบและ พิจารณาลงนาม จักขอบคุณยิ่ง ลงชื่อ..... (นางสาวกนกกาญจน์ น้อยพ่วง) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	ทราบและลงนามแล้ว ลงชื่อ..... (.....)
---	--	--

หมายเหตุ - ให้นักศึกษาติดต่อรับเอกสารที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หลังจากดำเนินการยื่นคำร้องแล้ว
อย่างน้อย 7-10 วันทำการ โดยให้ติดต่อในวันและเวลาราชการ หรือ โทร.02-224-4704 ต่อ 408

****หากกรอกคำร้องไม่ชัดเจนและหลักฐานไม่สมบูรณ์จะไม่รับพิจารณา****

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม
คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว
รหัสนักศึกษา คณะศิลปวิจิตร คณะศิลปนาฏดุริยางค์ คณะศิลปศึกษา
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจบปีการศึกษา..... ศิลปบัณฑิต (4 ปี) ศึกษาศาสตรบัณฑิต (5 ปี)
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- หลักสูตรศิลปบัณฑิต (4 ปี)
 หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (5 ปี)

- ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 500 บาท)

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
โทรศัพท์ 0-2224-4704 ต่อ 408



สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
คำร้องขอใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

ฉบับภาษาไทย

ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(ตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว

(ตัวบรรจง) Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัว ตำแหน่งการศึกษาจากคณะ

สาขาวิชา แผนกวิชา สถานศึกษาเดิม(ก่อนเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี)

สถานที่เกิด(จังหวัด) วัน/เดือน/ปีเกิด

หมายเหตุ : ติดต่อรับเอกสารที่ฝ่ายทะเบียนฯ หลังดำเนินการยื่นคำร้องแล้วประมาณ 7 วันทำการ โดยติดต่อในวันและเวลาราชการ
โทร. 0-22244704 ต่อ 408 หรือ 410 กรอกเอกสารด้วยสายมือบรรจงและกรอกให้ครบถ้วน หากหลักฐานไม่สมบูรณ์จะไม่รับพิจารณา

หลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอใบระเบียบแสดงผลการศึกษา: (TRANSCRIPT)

- รูปถ่ายสี (ฉากหลังสีฟ้า) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สวมชุดครูของสพค.ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาเข้าชั้น
ทรงผมสุภาพเรียบร้อยตามธรรมชาติ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ไว้หนวดหรือเครา/จอน ห้ามใส่เครื่องประดับทุกชนิด
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ใบสลิปเงินชำระค่าธรรมเนียม
- .ในกรณีทำเอกสารสูญหายต้องแนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว (200 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....) ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

ที่อยู่:

.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

Tel.(1).....(2).....

E-mail

เรียน รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องสมบูรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
และโปรดพิจารณาลงนามในใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
ดังแนบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ลงนามแล้ว

(นางกัญญา ทองมัน)

รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์